

クイーンズスクエア横浜 イベント等スペース使用料金表

1. 使用料

料金項目	料金(税抜)	詳細等
基本使用料	平日 150,000円／日	<ul style="list-style-type: none"> ・開催時間 10:00～20:00 ・設営撤去 07:00～23:00 ・電気使用料を含む
	土日祝・特定日 300,000円／日	
控室使用料	各 5,000円／日	①B1F共用会議室(48m ²) ②B1F控室(30m ²) ③1F共用控室(54m ²)

2. 臨時警備

料金項目	料金(税抜)	詳細等
臨時警備費 【綜合警備保障】	<p>24,000円／8h／人</p> <p>■時間外料金■</p> <p>①8時間を超える場合 :交替要員24,000円／人</p> <p>②22時から午前6時の場合 :交替要員24,000円／人</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち込み警備も可 ・安全管理上、臨時警備が必要と判断した場合発生 (ただし、車両展示イベントの場合、夜間の臨時警備は必須) ・22時～6時の間は開始・終了時刻に係わらず22時開始、6時終了 <p>※深夜・早朝の立会い警備に関しては、一般的の交通を利用して上番出来る時間については規定に準ずるが、それに該当しない時間については前泊対応を含め要相談とする</p>

イベントスペース申込先

株式会社 東急コミュニケーションズ

横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC 4F
TEL045-682-2436 FAX045-682-2437

クイーンズスクエア横浜 クイーンズパーク等使用規程

第1章 使用について

【場所及び用途】

- A クイーンズパーク
イベントや商品、サービスの売上を伸ばすことを目的とした販促行為
- B 地下1階共用会議室、地下1階共用控室、1階共用控室
イベント控室、及び会議での使用

【使用時間】

- A クイーンズパーク
- | | |
|---------|-------------|
| 1 開催 | 10:00～20:00 |
| 2 設営・撤去 | 7:00～23:00 |
- B 地下1階共用会議室、地下1階共用控室、1階共用控室
7:00～24:00 (開館時間に準ずる)

【使用料金】

- A クイーンズパーク
- | | |
|----|----------------|
| 平日 | 150,000円(税別)/日 |
| 休日 | 300,000円(税別)/日 |
- ・キャンセルポリシー
使用者は、自己都合により使用を中止する場合、1ヶ月前迄にクイーンズスクエア横浜管理組合管理者 株東急コミュニティー（以下、管理者）へ申し出るものとする。期限までに申し出がなく中止した場合においては、使用者は定められた使用料の全額をクイーンズスクエア横浜管理組合へ支払うものとする。但し、荒天による中止は、使用開始予定前日の午後6時までに管理者に申し出るものとし、天候が不明でやむを得ない場合は開始予定時刻の2時間前迄の申し出があった場合のみ、管理者による判断に基づき、使用料の全額を免除する。
- B 地下1階共用会議室、地下1階共用控室、1階共用控室
5,000円(税別)/室/日

第2章 注意事項

使用者は次の事項を遵守しなければならない。

なお、下記の内容が遵守されず、管理者が中止等を指示した場合に発生した全ての損害について、管理者は一切の責任を負わない。

【各種行為の制限】

他の来街者に危険もしくは恐怖感を与えるような行為や不快感、不潔感を与え、又は迷惑をかけるような行為、その他法令で禁止されている行為及び公序良俗に反する行為を行い又は行おうとする者については使用を認めない。

【善管注意義務】

使用者は、使用期間中（搬出入時を含む）は安全、衛生、施設保全に留保し、トラブルの未然防止に努めなければならない。

【損害賠償責任】

使用者は、施設の使用期間中（搬出入時を含む）に発生した全ての人的・物的損害に対する賠償責任を負わなければならない。

【原状回復義務】

使用者は、当該使用期間が終了したとき、若しくは使用の承認を取り消された場合、使用者の責任と負担によりただちに当該一時使用部分を原状に復さなければならない。

【使用時の注意事項】

- ・使用の開始及び終了を管理者（不在時は総合管理センター警備が代行）に報告すること。
- ・来街者等の安全・快適かつ自由な通行を阻害しないよう留意すること。
- ・看板・ポスター等の掲示及びチラシ等の配布は予め管理者の承認を受け、終了後はすみやかに撤去すること。
また、所定の場所以外での掲示及びチラシ等の配布を行わないこと。
- ・契約行為・募金活動は行わないこと。
- ・使用期間中の観客の整理及び安全管理は使用者で行うこと。
- ・当施設及び付属物への糊付け、釘打ちなど原状回復を困難にする行為は行わないこと。
- ・使用後は使用箇所の清掃を実施し、ゴミ等は全て持ち帰ること。
- ・全ての作業完了後、管理者（不在時は総合管理センター警備が代行）立ち合いのもと、使用箇所の状況確認を行うこと。
- ・クイーンズスクエア横浜内の施設（商業・オフィス・ホテル等）、及び近隣施設へ迷惑となる行為を行わないこと。なお、苦情等により、管理者がやむを得ず中止等の命令を行った場合は、これに直ちに従うこと。
- ・搬出入時間及び経路については、事前に確認の上、定められた時間及び経路で行うこと。
- ・電源等の使用は事前に申し出、指定された電源を安全に留意し使用すること。また、イベント用電源盤等の接続・取り外しは、総合管理センター設備の立ち合いのもと、有資格者が行うこと。
- ・複数日に渡る使用で、夜間パーク内に残置物がある場合は、原則夜間警備員を配備すること。
- ・所定の場所以外での喫煙・飲食等は行わないこと。
- ・火気の使用、火災・爆発、その他危険を生じる恐れのある物、及び風船の持ち込みを行わないこと。

第3章 手続き

【使用承認の手続き】

- ・使用希望者は、使用を開始する1ヵ月前までに所定の申請書を管理者に届出、承認を得なければならない。
但し、管理者の判断において実務上影響がないことが確認された場合はその限りではない。
- ・申請書の届出にあたり、計画段階において、管理者と事前に協議を行い、関係官庁等の許可を要する場合には、使用希望者にて手続きを行うものとし、その許可証の写しを申請書に添えて管理者に提出しなければならない。

【承認の取消し】

次の各号のいずれかに該当した場合には、使用の承認を取り消すものとする。なお取消しに関して管理者は一切の責任を負わないこととする。

- ・使用の目的及び内容が、承認した承認書の記載と異なる場合
- ・本規程及び管理者の指示に従わない場合

以上

海・太陽・緑に包まれて、人々が集い、憩う、絶好のオアシス

クイーンズパーク

クイーンズパーク

大観覧車やベイブリッジを目の前にした絶好のロケーション。ここは、水と緑の豊かな自然に抱かれ、開放感あふれる、人々の憩いの場です。隣接して「さくら通り」があり、長物・大物の搬出入も容易におこなえるほか、電源容量も豊富なため、スケールの大きなイベントが可能。横浜の海を感じるアウトドアのイベントスペースです。

機構設備

寸 法：縦11,940mm×横27,700mm

荷重条件：3,500kg/m²（重量物の搬入には養生が必要）

電気設備：電源盤1（照明：1φ3w150A=30kVA、音響：1φ3w150A=30kVA、動力：3φ3w125A=43kVA）

：電源盤2（照明：1φ3w150A=30kVA、音響：1φ3w100A=20kVA、動力：3φ3w75A=25kVA）

：電源盤3（照明：1φ3w200A=40kVA、音響：1φ3w125A=25kVA）

電源盤3については以下の3箇所に分割対応
電源盤3-1（照明：2P20A×2、音響：2P20A×2）

電源盤3-2（照明：C型30A×2+2P20A×2、音響：C型30A×2+2P20A×2）

電源盤3-3（照明：C型30A×2+2P20A×2、音響：C型30A×2+2P20A×2）

埋設フック：58箇所（許容荷重：200kg/箇所）

お問い合わせ先

株式会社東急コミュニケーションズ

〒220-6204 横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC 4F
http://www.qsy-tqc.jp/

tel.045-682-2436

FLOOR MAP



PARK MAP

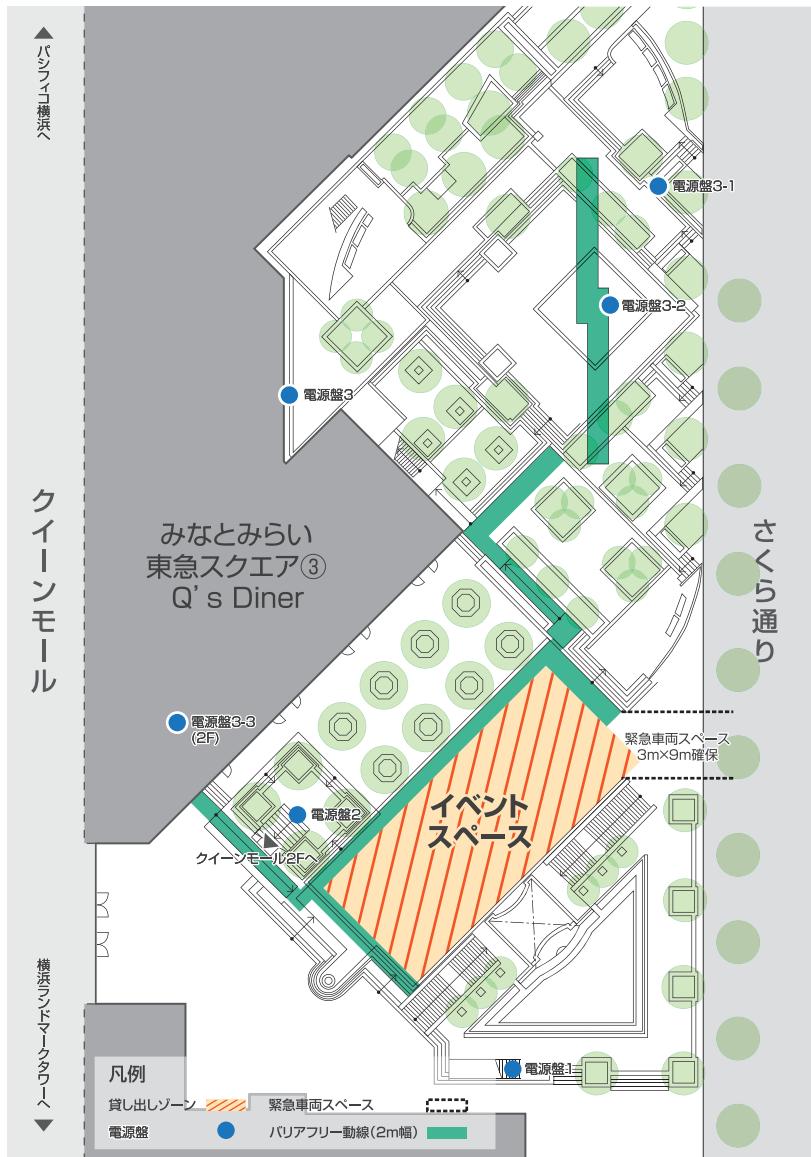


IMAGE PHOTO

