

## クイーンズスクエア横浜 イベント等スペース使用料金表

### 1. 使用料

料金項目	料金(税抜)	詳細等
基本使用料	平日 100,000円/日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催時間 10:00~20:00</li> <li>・設営撤去 07:00~23:00</li> <li>・電気使用料を含む</li> </ul>
	土日祝・特定日 200,000円/日	
控室使用料	各 5,000円/日	①B1F共用会議室(48㎡) ②B1F控室(30㎡) ③1F共用控室(54㎡)

### 2. 臨時警備

料金項目	料金(税抜)	詳細等
臨時警備費 【総合警備保障】	24,000円/8h/人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持ち込み警備も可</li> <li>・安全管理上、臨時警備が必要と判断した場合発生 (ただし、車両展示イベントの場合、夜間の臨時警備は必須)</li> <li>・22時~6時の間は開始・終了時刻に係わらず22時開始、6時終了</li> </ul> ※深夜・早朝の立会い警備に関しては、一般の交通を利用して上番出来る時間については規定に準ずるが、それに該当しない時間については前泊対応を含め要相談とする
	■時間外料金■ ①8時間を超える場合 : 交替要員24,000円/人 ②22時から午前6時の場合 : 交替要員24,000円/人	

#### イベントスペース申込先

株式会社 東急コミュニティー

横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC 4F

TEL045-682-2436 FAX045-682-2437

# クイーンズパーク使用規則

1. 対象箇所 クイーンズパーク

2. 使用料

平日 100,000円（税抜）／日

土日祝・特定日 200,000円（税抜）／日

3. 利用時間

1) 開催時間 10:00 ～ 20:00

2) 設営撤去 7:00 ～ 23:00

4. 承認手続き

- 1) 使用希望者は、原則として使用を開始する日の1年前から1ヶ月前までに所定の申請書（兼承認書）を組合管理者（株）東急コミュニティー（以下「管理者」という）に届け出、承認を得なければならない。
- 2) 届け出を行うにあたっては、次のとおりとする。
  - 一 その計画段階において、管理者と事前に協議しなければならない。
  - 二 関係官庁等の許可を要する場合には、使用希望者にて手続きを行うものとし、その許可証の写しを申請書に添えて管理者に提出しなければならない。

5. 善管注意義務

- 1) 使用者は、使用する間、安全、衛生、施設保全に留意し、トラブルの未然防止に努めなければならない。
- 2) 前項に係わらずトラブルが発生した場合は、使用者の責任と負担において解決するものとし、その内容を管理者に報告しなければならない。

6. 使用料

- 1) 使用者は、使用する10日前までに、管理者に使用料を支払わなければならない。
- 2) 使用者は、自己都合により使用を中止する場合、1ヶ月前迄に申し出るものとする。但し、クイーンズパークにおける荒天による中止は、使用開始予定前日の午後6時までに管理者に申し出るものとし、天候が不明でやむを得ない場合は開始予定時刻の2時間前迄の申し出を受け付けるものとする。
- 3) 前項の期限までに申し出がなく中止した場合においては、使用者は定められた使用料の全額を支払うものとする。
- 4) その他使用に関わる経費等については、使用者が全額負担する。

7. 承認の取消

次の各号のいずれかに該当した場合には、使用の承認を取り消すものとし、このために生じた損害は賠償しない。

- ① 使用の目的及び内容が、承認した書面の記載と異なる場合
- ② 使用料を指定期日までに支払わない場合

- ③ 使用予定日に、施設側の事情によりクイーンズパークの使用が困難と判断された場合
- ④ 前各号に定める場合のほか、本細則の規定及び管理者の指示に従わない場合

## 8. 原状回復義務

使用者は、当該使用期間が終了したとき、若しくは使用の承認を取り消された場合、使用者の責任と負担により直ちに当該一時使用部分を原状に復さなければならない。

## 9. 損害賠償責任

使用者は、施設の使用（搬出入時も含む）に発生した人的・物的損害に対する賠償責任を負わなければならない。

## 10. 使用時の注意事項

使用者は、使用にあたって、次の事項を遵守しなければならない。

- ① 使用（搬出入を含む）の開始及び終了を管理者（不在時は総合管理センターが代行）に報告すること。
- ② 来街者等の安全・快適かつ自由な通行を阻害しないよう留意すること。
- ③ 看板・ポスター等の掲示及びチラシ等の配布は、予め管理者の承認を受け、終了後はすみやかに撤去すること。  
また、所定の場所以外での掲示及び配布を行わないこと。
- ④ 使用期間中の観客の整理及び安全管理は使用者の責任で行うこと。
- ⑤ 当施設及び付属物への糊付け、釘打ちなど原状復帰を困難にする行為をしないこと。
- ⑥ 使用後は、使用箇所の清掃を実施し、ゴミ等は全て持ち帰ること。
- ⑦ 全ての作業完了後、当施設係員立ち会いのもと、使用箇所の状況確認を行うこと。
- ⑧ 他の施設（商業・オフィス・ホテル等）の迷惑となる音出し、勧誘をしないこと。  
なお、他施設等からの苦情等により、管理者が止むを得ず中止等の命令を行った場合は、これに直ちに従うこと。
- ⑨ 搬出入時間及び経路については、事前に確認の上、定められた時間及び経路で行うこと。
- ⑩ 電源等の使用は事前に申し出、指定された電源を安全に留意し使用すること。  
また、イベント用電源盤等の接続・取り外しは、当施設設備員の立ち会いのもと、有資格者が行うこと。
- ⑪ 使用施設内での物品販売、契約行為、募金活動等については、原則として行わないこと。  
その他、「クイーンズスクエア横浜運営細則」を遵守すること。
- ⑫ 所定の場所以外での喫煙・飲食等行わないこと。
- ⑬ 火気の使用、火災・爆発、その他危険を生じる恐れのある物の持ち込みを行わないこと。

以 上

改訂 平成25年4月1日

# Queen's Park

海・太陽・緑に包まれて、人々が集い、憩う、絶好のオアシス

# クイーンズパーク

## クイーンズパーク

大観覧車やベイブリッジを目の前にした絶好のロケーション。ここでは、水と緑の豊かな自然に抱かれ、開放感あふれる、人々の憩いの場です。隣接して「さくら通り」があり、長物・大物の搬出入も容易におこなえるほか、電源容量も豊富なため、スケールの大きなイベントが可能。横浜の海を感じるアウトドアのイベントスペースです。

## 機構設備

寸法：縦11,940mm×横27,700mm

荷重条件：3,500kg/m<sup>2</sup> (重量物の搬入には養生が必要)

電気設備：電源盤1 (照明：1φ3w150A=30kVA、音響：1φ3w150A=30kVA、動力：3φ3w125A=43kVA)

：電源盤2 (照明：1φ3w150A=30kVA、音響：1φ3w100A=20kVA、動力：3φ3w75A=25kVA)

：電源盤3 (照明：1φ3w200A=40kVA、音響：1φ3w125A=25kVA)

電源盤3については以下の3箇所に分割対応

電源盤3-1 (照明：2P20A×2、音響：2P20A×2)

電源盤3-2 (照明：C型30A×2・2P20A×2、音響：C型30A×2・2P20A×2)

電源盤3-3 (照明：C型30A×2・2P20A×2、音響：C型30A×2・2P20A×2)

埋設フック：58箇所 (許容荷重：200kg/箇所)

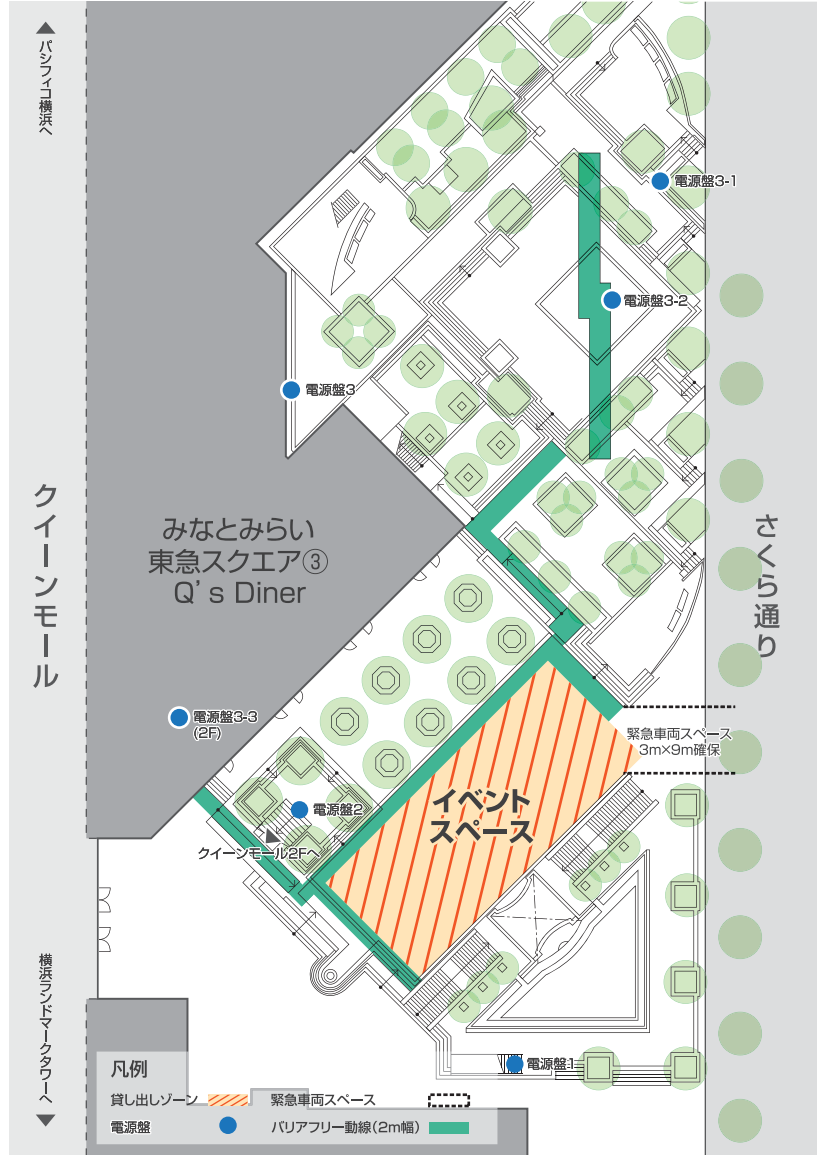
## お問い合わせ先

### 株式会社東急コミュニティー

〒220-6204 横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC 4F  
<http://www.qsy-tqc.jp/>

tel.045-682-2436

## PARK MAP



## FLOOR MAP



## IMAGE PHOTO

