

2025年10月1日以降実施のイベント料金について

料金項目		料金(税抜)		詳細等
ベース (必須料金)	①基本使用料	平日 250,000円／日	土日祝・特定日 450,000円／日	・必須料金 ・本番時間 10:00～21:00まで ・前日設営の場合は 平日:192,500円(税抜) 土日祝特定日:302,500円(税抜) ・電気使用料を含む ・別紙「クイーンズサークル備品リスト」の備品使用料を含む
	②立会管理費	全日 45,000円／10h／人 【神奈川共立】へのご発注		・必須料金 【立会管理の内容】 ①設営開始～撤去終了まで現場での立会い、安全管理 ②吊りバトン設備の昇降操作、蛍光灯(作業灯)の点灯 ③会場備品の貸出・使い方の説明 (舞台の設営や音響のセッティング等はありません。) ・㈱神奈川共立より別途見積、請求
オプション	控室使用料	5,000円／日／1室		①B1F共用会議室(48㎡) ②B1F控室(30㎡) ③1F共用控室(54㎡)
	音響オペレーター 【神奈川共立】	右記参照		利用料金については、㈱神奈川共立までお問合せください。 TEL:045-313-0600
	照明オペレーター 【神奈川共立】			
	臨時警備費 【ALSOK神奈川】	24,000円／8h／人	■時間外料金■ ①8時間を超える場合 : 交替要員24,000円／人 ②22時から午前6時の場合 : 交替要員24,000円／人	・持ち込み警備も可 ・安全管理上、臨時警備が必要と判断した場合発生 (ただし、車両展示イベントの場合、夜間の臨時警備は必須) ・22時～6時の間は開始・終了時刻に係わらず22時開始、6時終了 ・ALSOK神奈川㈱より別途見積、請求 ※深夜・早朝の立会い警備に関しては、一般の交通を利用して上番可能時間については規定に準ずるが、それに該当しない時間については前泊対応を含め要相談とする

「クイーンズスクエア横浜」
イベント等スペース使用規則

1. **使用日**

原則的に元旦を除く年中（1／2～12／31）
但し、休館日を除く。

2. **使用時間**

原則として午前7時～午後12時までです。但し、本番
終了は午後9時までにてください。

また、舞台など大掛かりなセッティングが必要となる作
業は、前日午後8時以降、もしくは、当日午前11時ま
でに終了してください。但し、館内商業施設の営業時間
が延長されている場合等、作業時間を指定することがあ
ります。

3. **使用申込み受付開始時期と時間**

- ①申込は、使用希望日1年前から原則として1ヶ月前ま
で受付いたします
- ②申込受付時間は、午前10時から午後5時までです。
（土・日・祝祭日・振替休日は受付しません）

4. **使用申込みから終了まで**

- ①使用ご希望の方は、所定の「仮使用申込書」に企画書
を添付して提出してください。
- ②㈱東急コミュニティー及び一般社団法人横浜みなと
みらい21（以下、「施設側」という）が使用を内諾
した場合は、10日以内に「使用申込書」を提出して
ください。
なお、指定日までに「使用申込書」が提出されない場
合、申込者の都合で申込みを取り消したものとみなし、
使用の内諾は無効といたします。
- ③「使用申込書」の承認後、承認印を押印した「使用申
込書」の写しを送付いたします。この写しの受渡しを
もって、契約の成立といたします。

5. **使用料金**

- ①使用料金は、別表「使用料金表」をご覧ください。
- ②使用料金のお支払いは、㈱東急コミュニティー（以下、
「施設管理者」という）からの請求に基づき、イベン
ト実施後に、指定の口座への振込みとさせていただきます

ます。なお、振込み手数料は申込者側でご負担願いま
す。

- ③使用時間には、準備・設営・リハーサル・撤去等の時
間も含まれます。
- ④使用時間延長に当たっては、施設側が承認した場合に
は認めますが、別途延長料金をいただきます。

6. **使用解約**

使用申込確認後、申込者の都合で使用を取り消された場
合、以下の基準によりキャンセル料金を申し受けます。

- ①使用日の1ヶ月前までの取り消し
……基本使用料金の50%
- ②使用日の1ヶ月前以降の取り消し
……基本使用料金の全額

使用者の責によらない天変地異や不測の事故・災害
で使用場所の使用が不可能となった場合、キャンセ
ル料金は発生いたしません、そのために生じた損
害の賠償もいたしません。

7. **使用制限**

以下の項目に該当する場合は、受付をいたしません。ま
た、承認済み及び使用中であっても中止させていただく
場合もあります。このため生じた損害の賠償はいたしま
せん。

- ①催物の開催により、使用場所及びその周辺に混乱又は
危険が生じると施設側が判断した場合。
- ②公の秩序・風俗を乱すおそれがあると認められた場
合
- ③「使用申込書」の記載に偽りがあった場合、もしくは
は申込時と使用時の催事・イベント内容が大きく異なる
場合
- ④使用規則及び施設管理者の注意に従わない場合
- ⑤使用の権利を他に転貸・譲渡した場合
- ⑥関係諸官庁から中止命令がでた場合
- ⑦クイーンズスクエア横浜の運営上、支障があると認め
られた場合
- ⑧大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令され
た場合
- ⑨反社会勢力に加担していると認められる場合
- ⑩公益上必要が生じた場合

8. 使用前の打合せ

- ①催物を円滑に進行させるため、使用3週間前までにスケジュール・プログラム・舞台・照明・音響・会場設営等について詳細打合せを行ってください。
- ②施工図面・仕込み図面及び運営マニュアル等を必ず提出してください。
- ③使用する備品・機材等については、打合せ時点までにご確認ください。
- ④当イベント等スペースは建築時の防災計画により、基本的に可燃物を持ち込まれることのない空間範囲となっています。使用にあたり可燃物の持ち込みが想定される場合は、事前に施設管理者と打ち合わせすることが必要です。

9. 関係諸官庁への届出

施設側との事前の打合せとあわせて、使用者は期日までに関係諸官庁へ必要な届出を行ってください。なお、上記届け出書類は、許可取得後、その許可された諸届出のコピーを一部ご提出ください。万一届出不備のため開催不能となった場合、当方ではその責任は負いません。この場合キャンセル料金が発生します。

◆音楽著作権使用許可書

日本音楽著作権協会 045-662-6551

◆必要と思われる場合

神奈川県警戸部警察署	045-324-0110
横浜西保健所	045-320-8442
横浜中税務署	045-651-1321
西消防署	045-313-0119

10. 使用時の注意事項

使用に際して下記事項を必ずお守りください。

- ①来街者等の安全・快適かつ自由な通行を阻害しないように留意してください。
- ②看板・ポスター・チラシ等の掲示及び配布は、予め施設管理者の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示及び配布は堅くお断りします。また、終了後すみやかに撤去してください。
- ③施設の使用（搬出入時を含む）の人的・物的損害に対する賠償責任は、申込者の負担となります。また、使用期間中の観客の整理及び安全管理は申込者の責任で行ってください。
- ④建物・設備・器具・備品等へののり付け、貼り紙、釘打ちなど原状復帰を困難にする行為は堅くお断りします。
また、使用後は、総合管理センター警備員（以下、施設係員という）立ち会いの上で、使用したスペース・備品等を原状に戻すとともに、清掃し、ゴミ等はすべてお持ち帰りください。なお、使用中、建物・設備・

備品・器具等を破損、毀損又は紛失した場合、実費を申し受けます。

- ⑤商業施設・オフィス・ホテル等の迷惑となる音出しはお断りいたします。また、他施設等より苦情等が出た場合は、止むを得ず中止等の対応をしていただく場合がございます。
- ⑥使用責任者は、使用開始時に「使用申込書」の写し（承認欄押印あり）を施設係員へご提示ください。
- ⑦搬入時時間及び経路の制限がありますので、事前に確認の上、作業をお願いいたします。
- ⑧仮設電源盤のON/OFFは、必ず施設係員の立ち会いのもとで行ってください。また、仮設電源盤の周りの安全確保は必ず行ってください。
- ⑨使用施設内での飲食・調理行為・物品販売・契約行為・募金活動・風船の持ち込み等については、原則としてお断りします。
但し、クイーンズサークルの舞台装置、音響、照明等の機能を活かしたエンターテインメント性を有するイベントについては、物品販売が主目的とならない範囲で、イベントに関連するグッズ等の物品販売は可とします。
- ⑩その他施設の利用については係員の指示に従ってください。

11. 禁止事項

- ①使用承認を受けた方が、その権利を譲渡、または転貸すること。
- ②所定の場所以外での喫煙・飲食。
- ③火気の使用。
- ④火災・爆発、その他危険を生じる恐れのある物の持ち込み。

以上

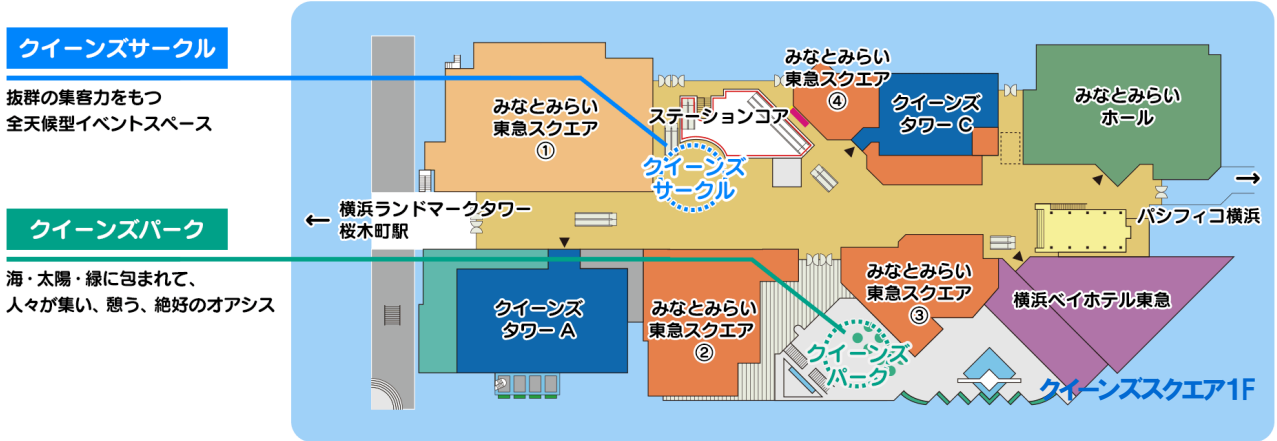
■受付窓口

株式会社東急コミュニティー
〒220-6204 横浜市西区みなとみらい2-3-5
クイーンズタワーC 4F
Mail: info-qsy@tokyu-com.co.jp
TEL: 045-682-2436 FAX: 045-682-2437

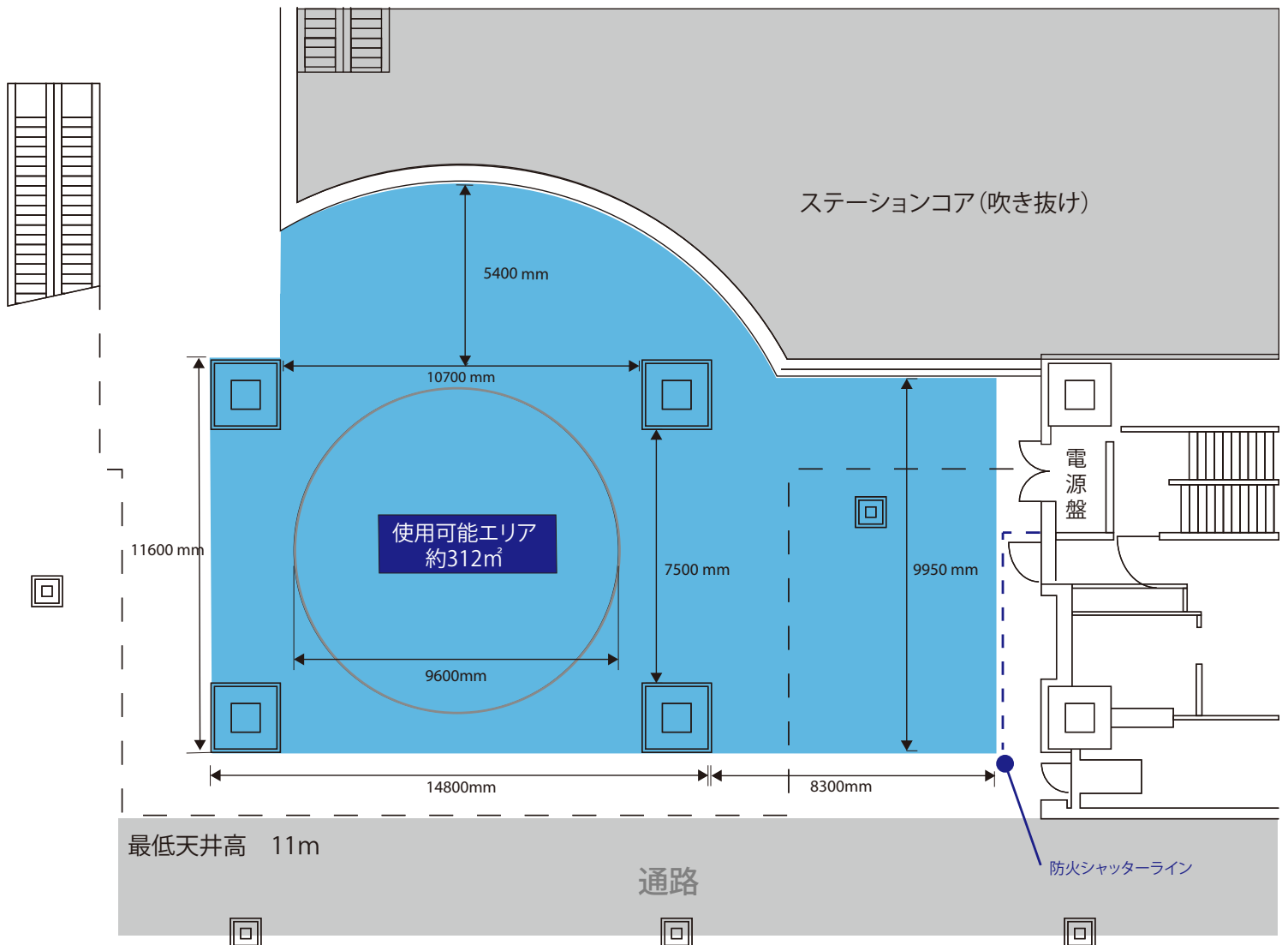
2024年10月1日改訂

クイーンズサークル

クイーンズスクエア横浜のクイーンモールと開放感あふれるアトリウムに面し、あらゆるジャンルの専門店で囲まれた、高い集客力をもつスペースです。吹き抜けや屋内であることの利点を生かし、音楽ライブや展示会などをはじめ、さまざまなイベントに対応可能なイベントスペースです。



使用可能スペース



クイーンズサークル 備品リスト NO. 1 （音響設備他）

音響設備

2025年11月更新

名 称	仕 様	数 量	備 考
音響調整卓	ヤマハ LS9-32	1	
	MIDAS M32R 40ch	1	
有線マイク	シュアー SM57	2	
	SM58	4	
	β 58	2	
	SM58s	2	
ワイヤレスマイク	SHURE ULXD2/SM58	6	
ダイレクトボックス	カントリーマン TYPE85	4	
	KLARK TEKNIK(2CH)	1	
マイクスタンド	K&M ST210	6	
	ST259B	6	
スピーカー	TURBO NuQ102	6	
	DYNACORD D8	2	
再生機	MD-CD1BmkⅢ	2	
	SS-CDR200	1	
パワーアンプ	POWERSOFT M28Q	2	
分配器	DRAWMER 4×4	2	
接続ケーブル	各種	1式	
マルチケーブル／ボックス	Whirwind 16ch BOX	3	
	Whirwind 16ch 15mケーブル	2	
	Whirwind 16ch セパレートケーブル2m	4	
ケーブルマット	イエロージャケット	4	
音響用仮設電源盤	カムロック交換ボックス	1	C型30A×6口

※破損等があった場合は、別途実費を請求させていただきます

クイーンズサークル 備品リスト NO. 2 (照明設備・会場備品)

照明設備

2025年11月更新

名 称	仕 様	数 量	備 考
照明用操作卓	Smart Fade 2496	1	
パーライト	500Wミディアム球 R-64L	40	ハンガー付
	後方放熱型 丸茂 SPD-500W-ALP	12	
フラッドライト	ライテック AL-DPD-6	4	ハンガー付
	ライテック AL-DPD-3	2	ハンガー付
変換ケーブル	ミニC型ー平行	5	
介錯棒	アルミ3段式	2	
照明用仮設分電盤	カムロック交換ボックス	1	100V200A
動力用仮設分電盤	カムロック交換ボックス	1	200V

会場備品

名 称	仕 様	数 量	備 考
折りたたみ机	・1800×450(前垂れなし) ・1500×450(前垂れなし) (H各720)	各2	
折りたたみ椅子	黒色タイプ	43	観客席は40席まで
資料置き台	450×450×700	2	
ポスタースタンド(枠)	B1サイズ、A1サイズ、B2サイズ	各1	スタンド(足)は1つ
パンフレットスタンド	中仕切り有りタイプ／無しタイプ	各1	
イーゼル	KD150-KIT-576KB	1	
指揮台	オオハシ CWS-90	1	
譜面台	オオハシ MS-114PN	5	
ロープパーテーション	茶色タイプ	20	一組の幅約1m
カラーコーン	白色タイプ	20	会場一周分
脚立	6尺 ハセガワ RAX-18	1	
80インチモニター	高さ195cm、幅185cm	1	接続ケーブル等は持ち込み
天井吊りバナー用パイプ	φ=38、長さ5400	1	4mワイヤー付

※破損等があった場合は、別途実費を請求させていただきます

クイーンズサークル 備品リスト

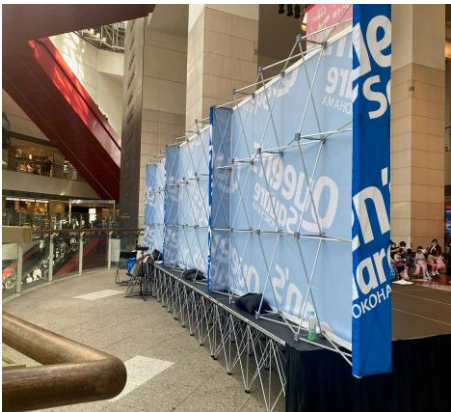
NO. 3（舞台設備）

舞台設備

2025年11月更新

名 称	仕 様	数 量	備 考
ポータブルステージ	1000×2000 黒	20	
ステージ脚	H600	20	
	H400	4	
同上用ステップ階段	H400	2	H600ステージ用
	H200	2	H400ステージ用
同上用スカート	W2000×H600 黒	10	
	W2000×H400 黒	6	
イーजीシステムパネル	W3005×D295×H2265	5	ウェイトあり(10個)
イーजीシステムパネル用幕 (QSYロゴ入)	W3695×H2265	5	サイドあり マジックテープ縫製、防炎加工

※破損等があった場合は、別途実費を請求させていただきます



※イメージ